서지 관리 프로그램의 표준

EndNote 고급

중앙도서관 교육연구지원팀
063-270-4409 / lib4407@jbnu.ac.kr

CONTENTS

01 Output Style 편집

02 Sync & Share

03 기타 유용한 기능

CHAPTER.1

Output Style 편집

EndNote 소개

- 논문 작성 시 필요한 학술 자료의 서지 정보를 수집하여 체계적으로 관리
- 투고하려는 학술지의 지정된 양식으로 본문 내 인용 및 참고문헌 생성



Reference 수집

- New Reference
- Online Search
- Import PDF
- Direct Export
- EndNote Click



Library 관리

- Create Group
- Find Duplicates
- Find Full Text
- Reference Updates



MS Word 삽입

- Insert Citation
- Convert to Plain text
- Edit Output Style

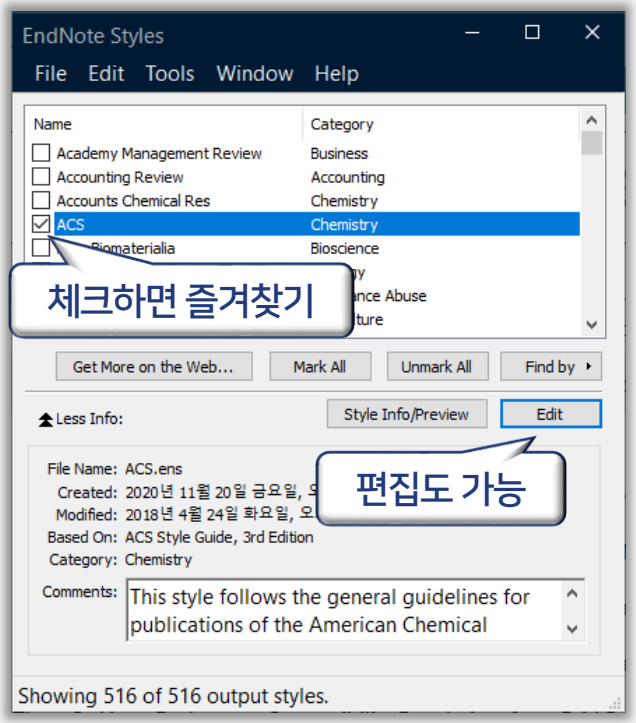
Output Style

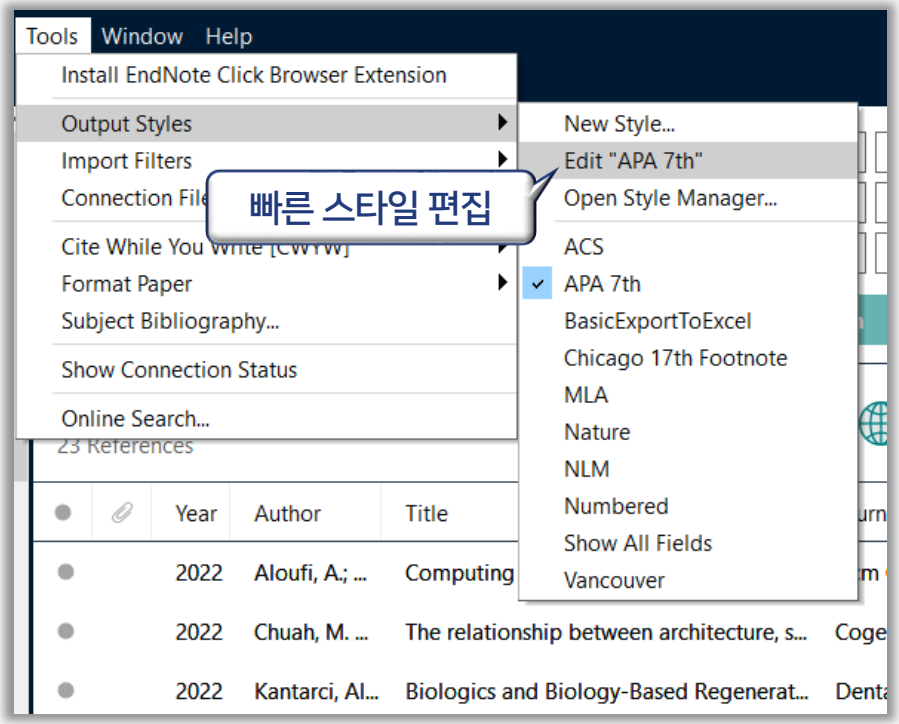
- 참고문헌(출처) 표기 양식으로 크게 번호방식과 저자(연도)방식으로 구분
- 레퍼런스 패널 하단에서 Output Style을 선택하여 미리보기 가능
  * Select Another Style...로 즐겨찾기 등록
  * Help > EndNote Output Style에서 추가 설치 가능

Style	분야	인용 방식
ACS	화학	번호방식
APA	심리학/간호학/사회과학	저자연도방식
Chicago	인문학	각주방식/저자연도방식
IEEE	공학/기술과학	번호방식
MLA	언어학/문학	저자방식
Vancouver	의학	번호방식
...		

Output Style: Style Manager

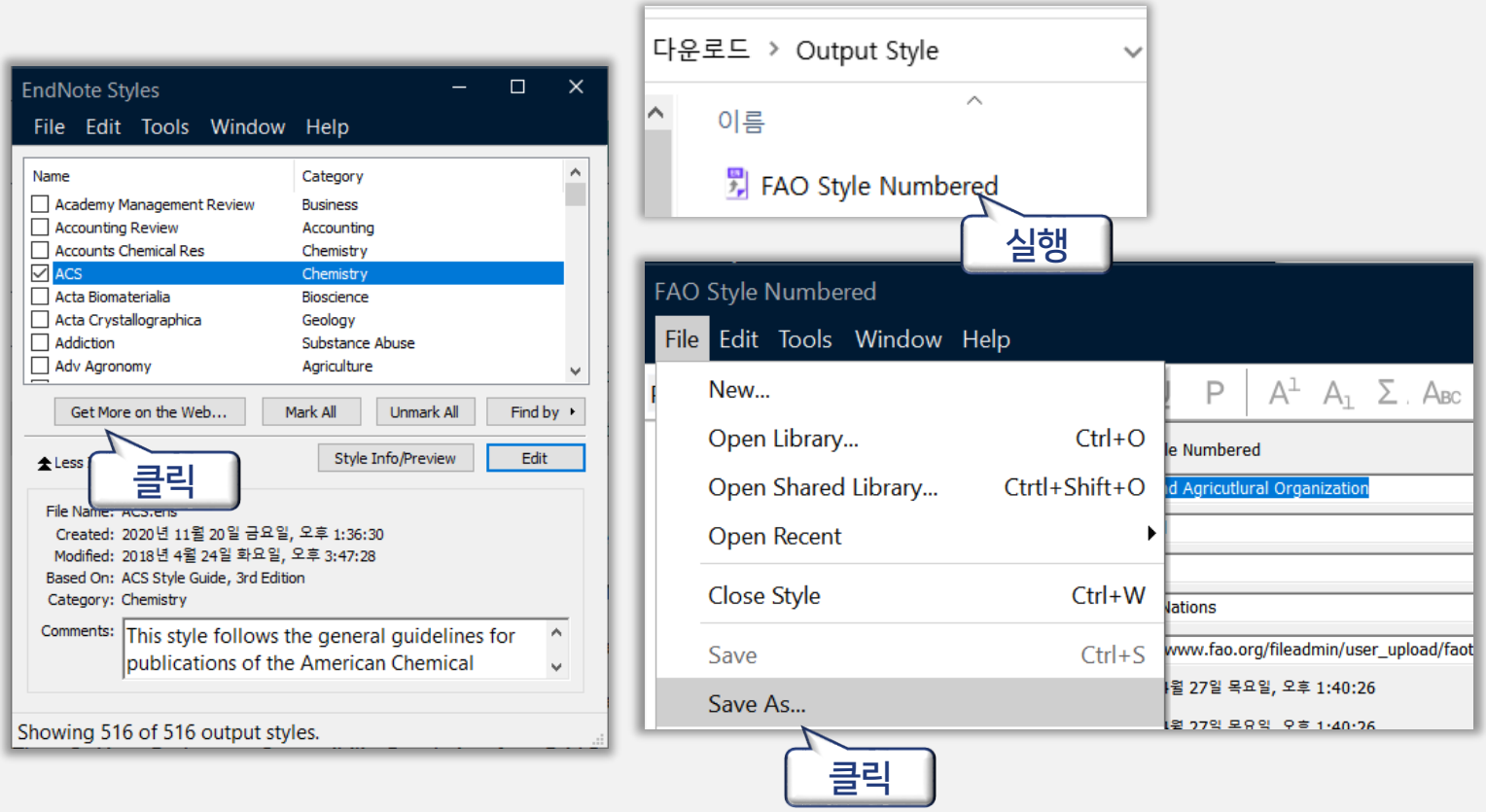
- Tools > Output Styles > Open Style Manager... 또는 Edit "선택 스타일"
- Output Style의 생성, 편집, 즐겨찾기 등록 등





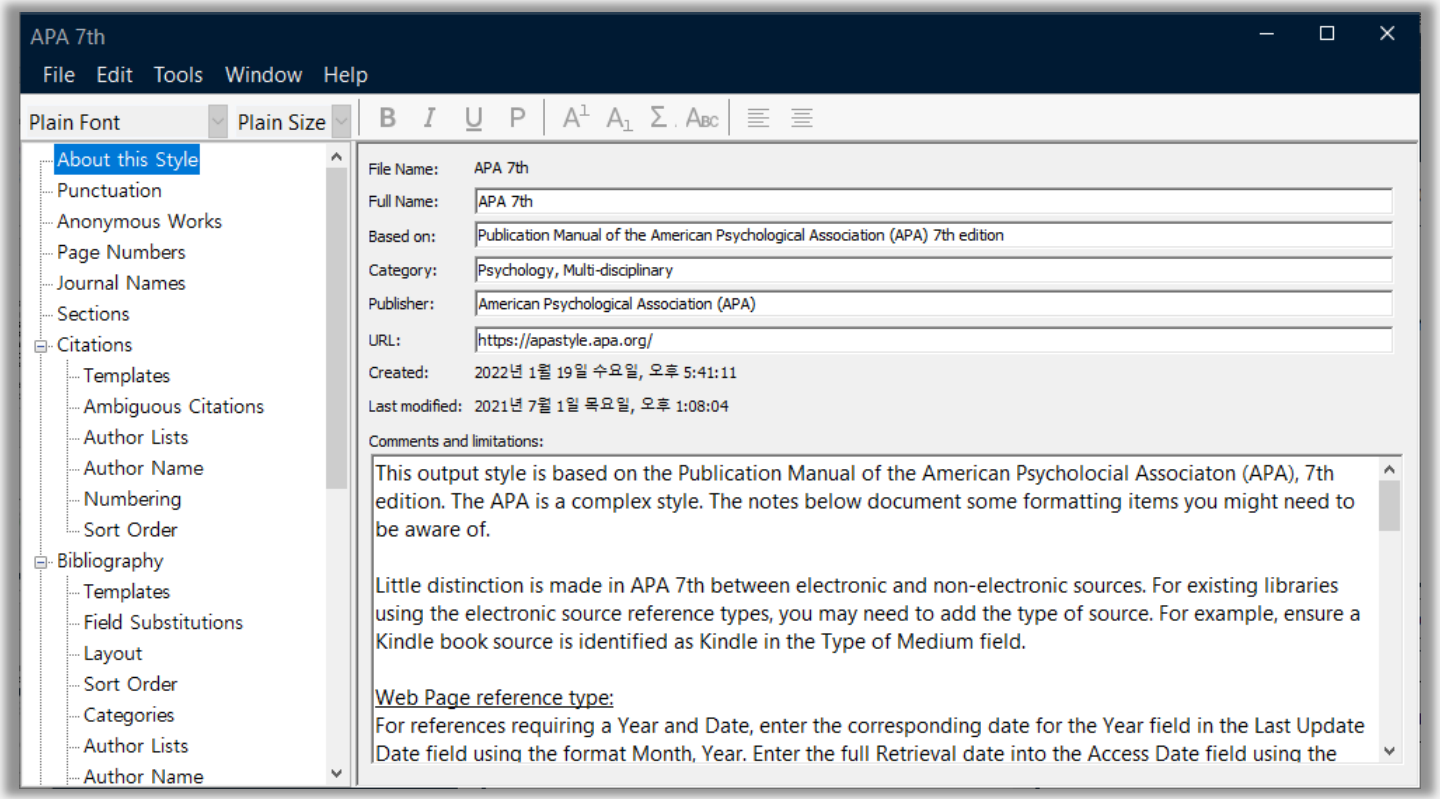
Output Style: 웹 검색 및 적용

- Get More on the Web.. 클릭 후 Output Style검색 및 다운로드
- 다운받은 Output Style파일(.ens) 실행 후 File > Save As.. 후 저장



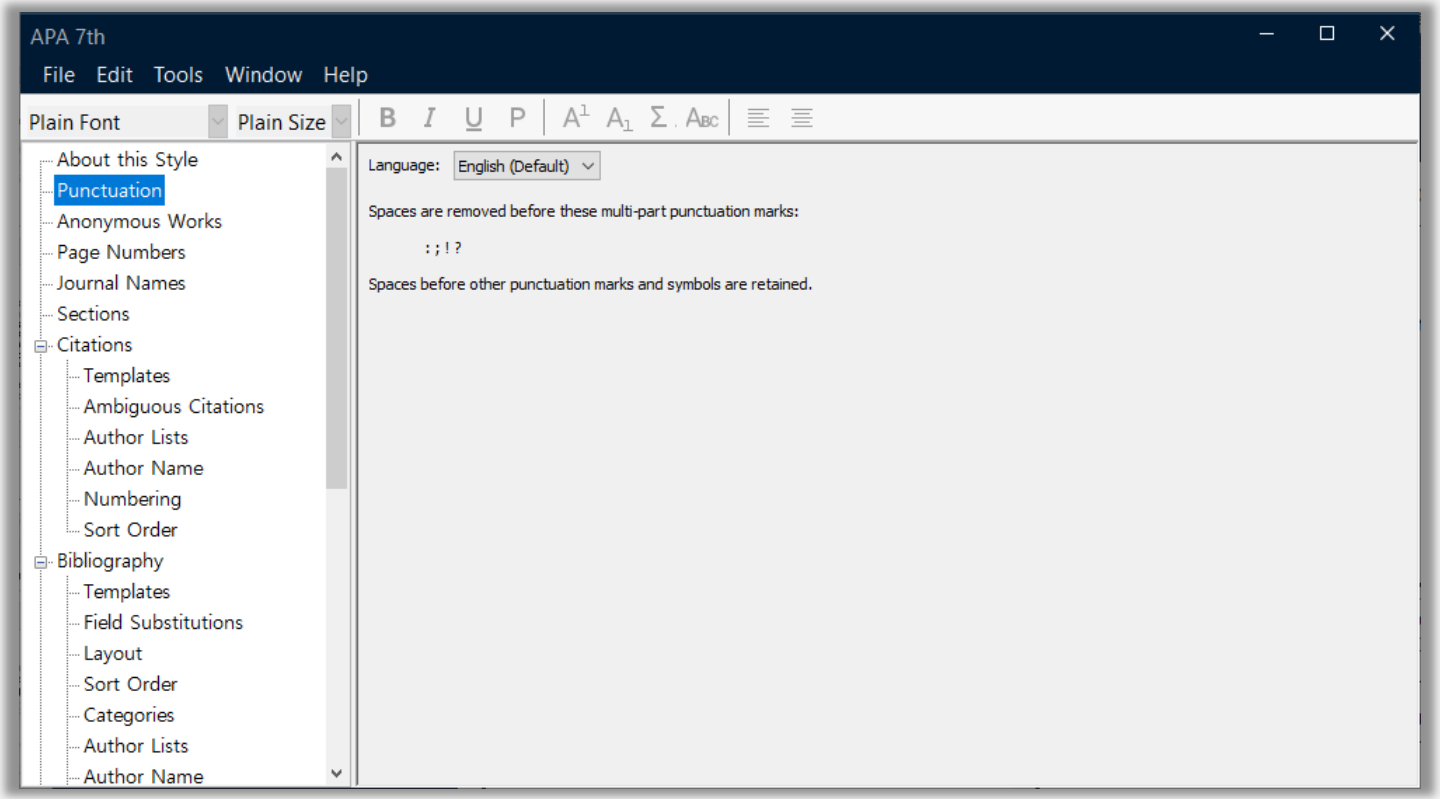
Edit Style: About this Style

- 해당 Output Style에 대한 기본 정보



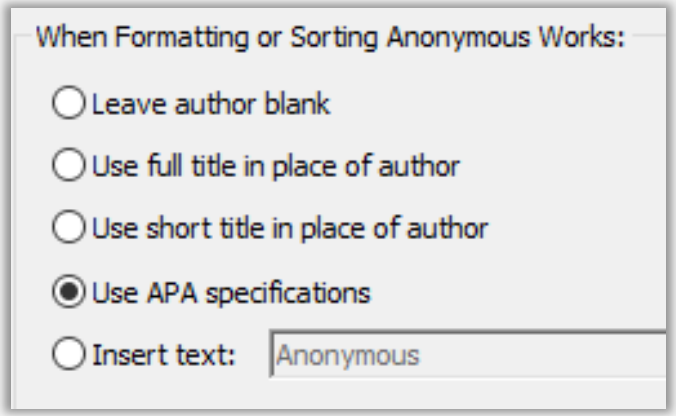
Edit Style: Punctuation

- 구두점 표시 방법 변경



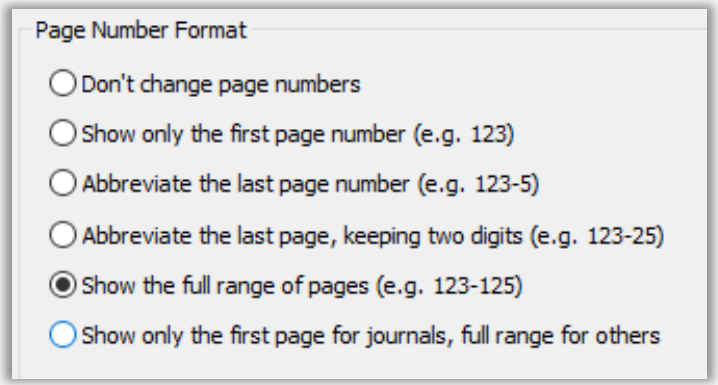
Edit Style: Anonymous Works

- 저자 미상의 경우 표시 방법
  - Leave author blank: 저자 표시 부분 공백 처리
  - Use full title in place of author: 제목으로 대체
  - Use short title in place of author: 제목 일부로 대체
  - Use APA specifications: APA의 규정 준수
  - Insert text: 입력한 문구로 대체



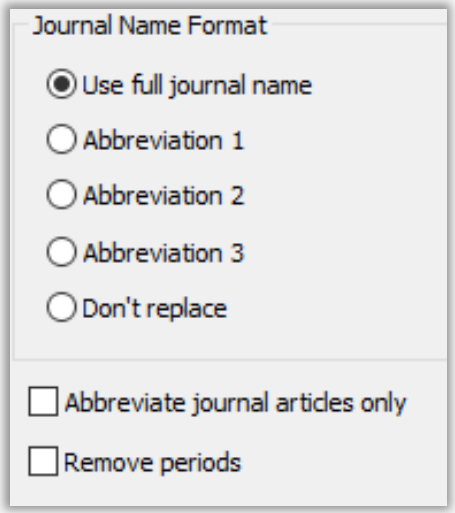
Edit Style: Page Numbers

- 페이지 수 표시 방법
  - Don’t change page numbers: 변경하지 않음 (레퍼런스에 기재된 페이지 그대로 표시)
  - Show only the first page number: 시작페이지만 표시
  - Abbreviate the last page number: 마지막페이지는 1자리수만 표시
  - Abbreviate the last page, keeping two digits: 마지막 페이지는 2자리수만 표시
  - Show the full range of pages: 시작, 마지막 페이지 모두 표시
  - Show only the first page for journals, full range for others: 저널은 시작페이지를 표시하고 다른 유형의 자료는 전체 페이지 표시



Edit Style: Journal Names

- 저널명 표시 방법
  - Use full journal name: 풀네임 표시
  - Abbreviation 1: 저널 약어명 설정 1
  - Abbreviation 2: 저널 약어명 설정 2
  - Abbreviation 3: 저널 약어명 설정 3
  - Don’t replace: 저널명 그대로 표시
  - Abbreviate journal articles only: Journal article만 대체
  - Remove periods: 구두점 제거



Journals Term list

- Library > Open Term Lists > Journals Term list

① Terms탭에서 New Term...으로 새로운 저널 약어 생성

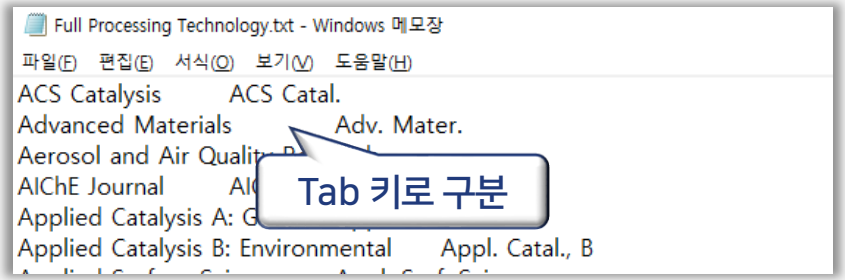
② List 탭에서 Import List...로 주제별 약어 가져오기

* C:₩Program Files (x86)₩EndNote 21₩Terms Lists

* 저널 약어 추가 : https://support.clarivate.com/Endnote/s/article/EndNote-20-Generate-full-or-abbreviated-journal-names

③ 기존 수집 서지정보를 추출(Export) 후 직접 작성하여 재 반입(Import)

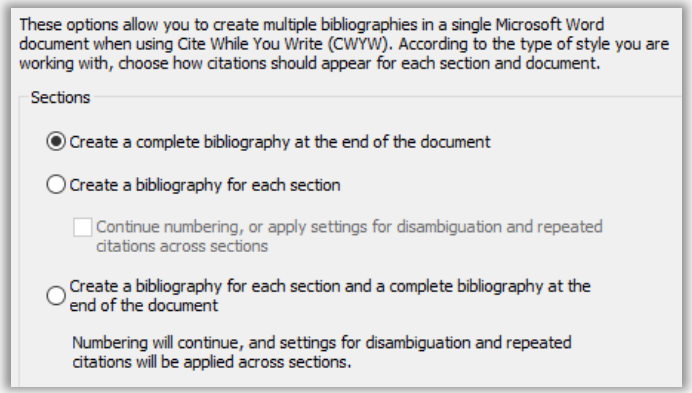
- 저자/저널 이름 당 한 줄로 구성, Tab으로 약어 구분

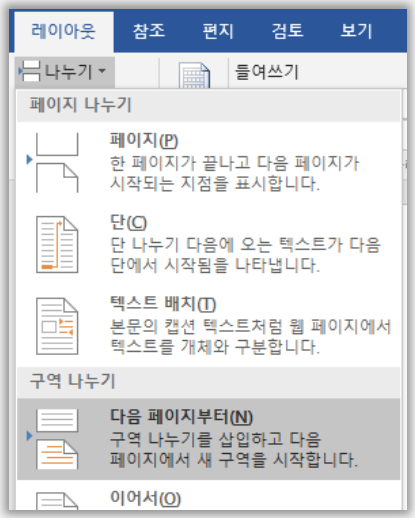


Edit Style: Sections

- 참고문헌 부분 표시 방법
  - Create a complete bibliography at the end of the document: 마지막에 전체 출력
  - Create a bibliography for each section: 문서 section별 참고문헌 출력
  - Continue numbering~: 체크시 section별로 출력하더라도 번호가 이어짐
  - Create a bibliography for each section and a complete bibliography at the end of the document: 문서 section별 참고문헌 리스트 출력 + 마지막에 전체 리스트 출력

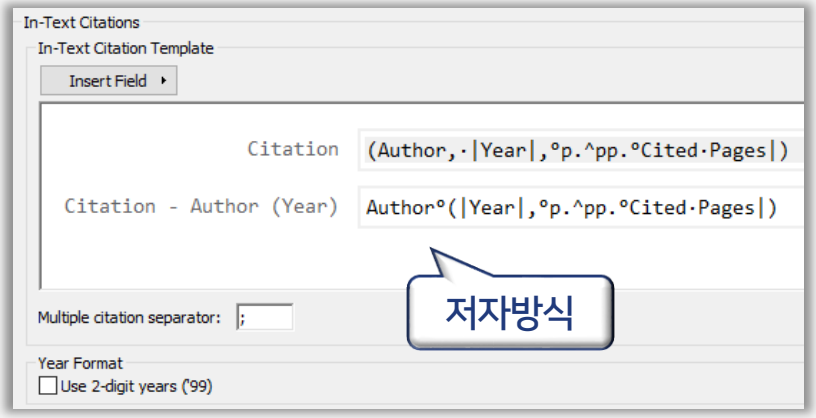
    * Word에서 레이아웃 > 나누기 > 구역 나누기 > 다음 페이지부터

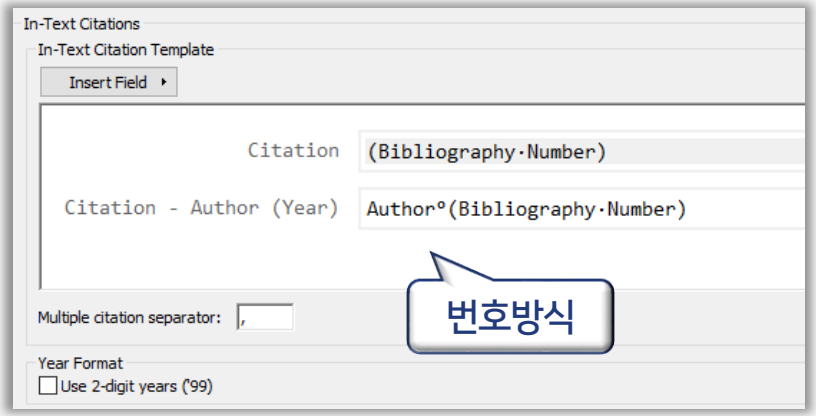




Edit Style: Citations > Templates

- 본문 인용 표시 형식 지정
  - 글꼴 편집 가능, 직접 필드를 입력하거나 Insert Field에서 선택
  - Multiple citation separator: 복수 인용 시 인용간 구분 기호
  - Year Format: 연도 2글자로 표시





Templates의 Field 기호

- 빈칸(·): 공백 / End of Paragraph(⁋): 줄바꿈 / Tab(→): 탭 넣기
- Forced Separation(|): 필드간 구분기호, 필드에 내용이 없는 경우 함께 생략
  - 예) Issue 필드에 내용이 없는 경우 구분기호를 사용하여 정리

    Year;Volume, Issue. (Pages) ➡ 2015;72, 3. (52-70) / 2015;72, (52-70)

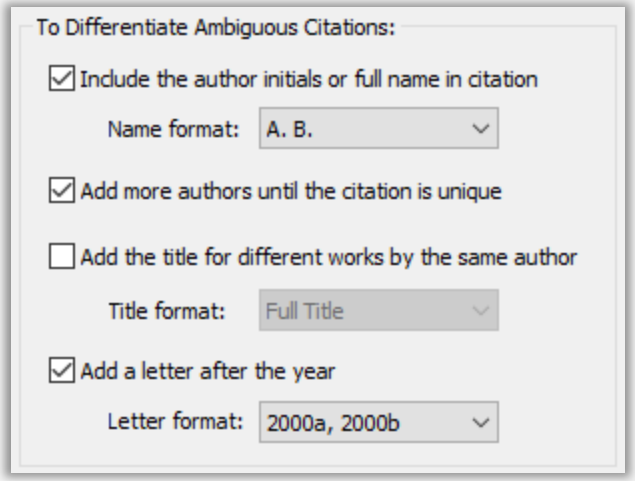
    Year; Volume|, Issue|. (Pages) ➡ 2015;72, 3. (52-70) / 2015;72. (52-70)
- Link Adjacent Text(ⁿ, ctrl+alt+space): 인접 텍스트 연결. 필드에 내용이 없는 경우 함께 생략
  - 예) Editionⁿed. ➡ 12ed (Edition 필드와 텍스트(ed.)를 연결)

    volⁿVolume ➡ vol4 (Volume 필드 앞에 텍스트(vol)을 연결)
- Singular/Plural(^): 단수, 복수 중 선택할 때 사용
  - 예) EditorⁿEd.^Eds. ➡ 에디터가 1명이면 Ed., 여러 명이면 Eds.가 출력되도록 연결

    Pagesⁿp.^pp. ➡ 한 페이지일때는 p., 페이지 범위일 때는 pp.로 출력
- 홑따옴표('): 필드명와 동일한 텍스트일 경우 그 단어나 문장을 그대로 사용
  - 예) Editorⁿ·'Editor' ➡ David Editor(필드 뒤에 Editor라는 텍스트를 넣어줌)

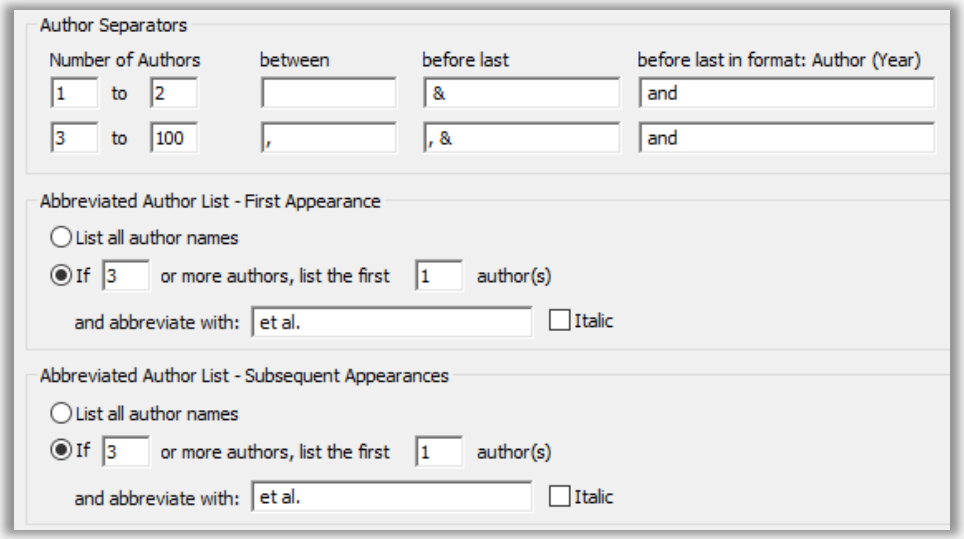
Edit Style: Citations > Ambiguous Citations

- 저자방식에서 적용되는 중복 저자 표시 방법
  - Include the author initials or full name in citation : 저자명의 이니셜 또는 풀네임 표시
  - Add more authors until the citation is unique : 중복을 구분할 때까지 다른 저자명 추가
  - Add the title for different works by the same author : 동일 저자의 다른 저작물인 경우 제목 추가(Full Title / Short Title)
  - Add a letter after the year: 동일 저자의 같은 연도 저작물인 경우 연도 뒤 a, b 부여



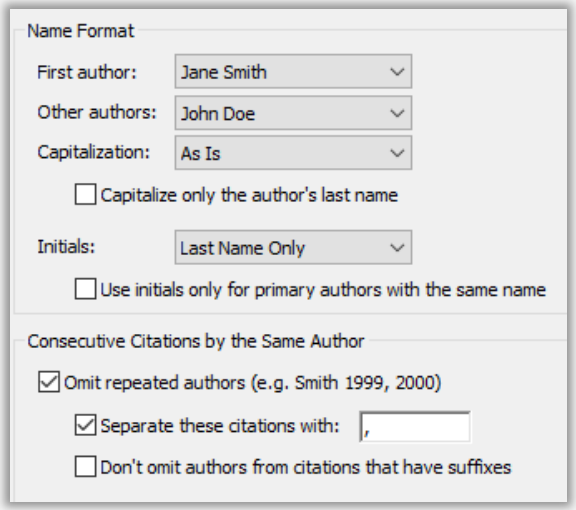
Edit Style: Citations > Author Lists

- 저자방식에서 적용되는 저자 리스트 표시 방법
  - Author Separators : 저자 구분 기호. 저자 수에 따라 표시 방법 지정. 인원에 따라 표시 조정
  - Abbreviated Author List - First Appearance : 최초 인용 저자 리스트 약어 표시
  - List all author names : 전체 저자명 표시
  - If N or more authors,~ : 저자가 N명 이상인 경우, 첫 N명의 저자명과 문구 표시
  - Abbreviated Author List - Subsequent Appearances : 재인용 저자 리스트 약어 표시



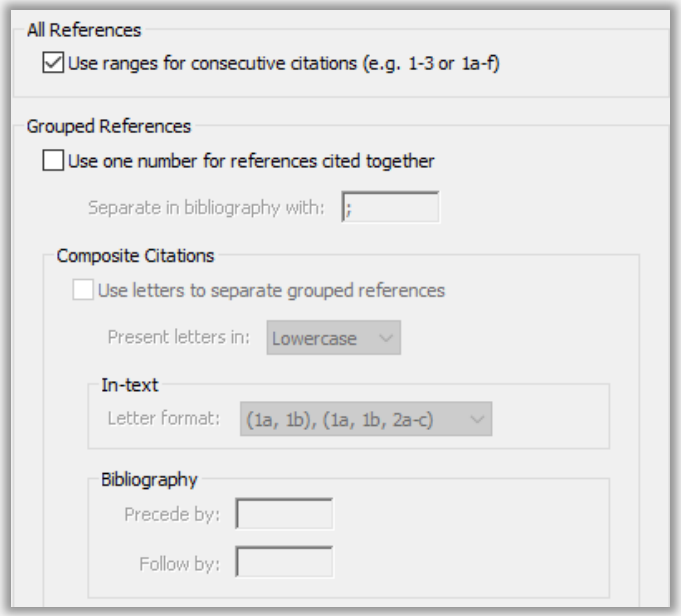
Edit Style: Citations > Author Name

- 저자방식에서 적용되는 본문 내 저자명 표시
  - First author: 제 1저자 표시 형식(이름 성 / 성, 이름 / 성 이름)
  - Other authors: 나머지 저자의 표시 형식
  - Capitalization: 대소문자 표시 형식(레퍼런스 저자명 그대로 / 첫 글자만 / 대문자 / 소문자)
  - Capitalize only the author's last name: 저자의 성만 대문자
  - Initials: 이니셜 표시 형식(전체 / 성 / 구두점 표기)
  - Use initials only for primary authors with the same name: 이름이 같은 저자에게만 이니셜
  - Consecutive Citations by the Same Author: 동일 저자명 재인용 시 표시
  - Omit repeated authors : 저자명 생략



Edit Style: Citations > Numbering

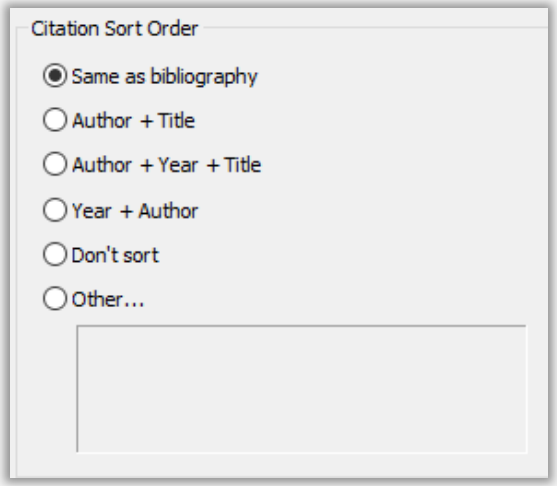
- 번호방식에서 적용되는 인용 번호 표시
  - Use ranges for consecutive citations: 연달아서 인용할 경우 범위 표시 여부
  - Use on number for references cited together: 한 부분에 여러 레퍼런스를 함께 인용할 경우 같은 번호 부여
  - Use letters to separate grouped references: 한 번호에 묶인 레퍼런스를 알파벳으로 구분



Edit Style: Citations > Sort Order

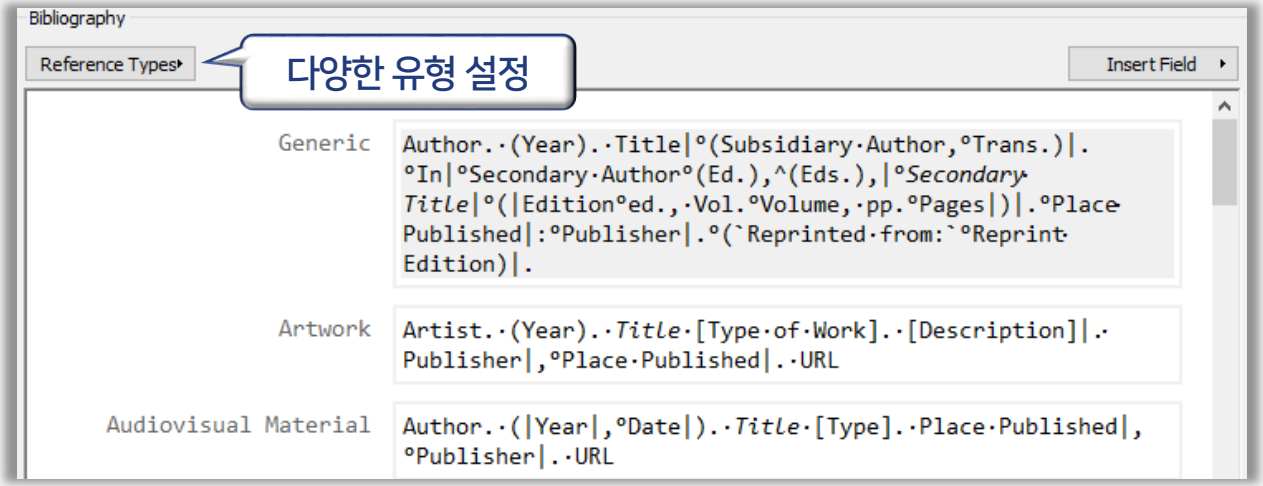
- 본문 내 인용의 정렬 순서
  - Same as bibliography: 서지정보와 동일
  - Author + Title: 저자 + 제목
  - Author + Year + Title: 저자 + 연도 + 제목
  - Year + Author: 연도 + 저자
  - Don't sort: 정렬하지 않음
  - Other...: 기타 수동 정렬

    * Word에서 우클릭 > Edit Citation(s)으로 인용 표시 개별 생략 가능



Edit Style: Bibliography > Templates

- 본문 참고문헌 표시 형식 지정
  - Reference Types에서 레퍼런스 유형 추가 가능
  - 글꼴 편집 가능, 직접 필드를 입력하거나 Insert Field에서 선택
  - Generic: 레퍼런스 유형이 지정되지 않은 경우 사용할 기본 형식



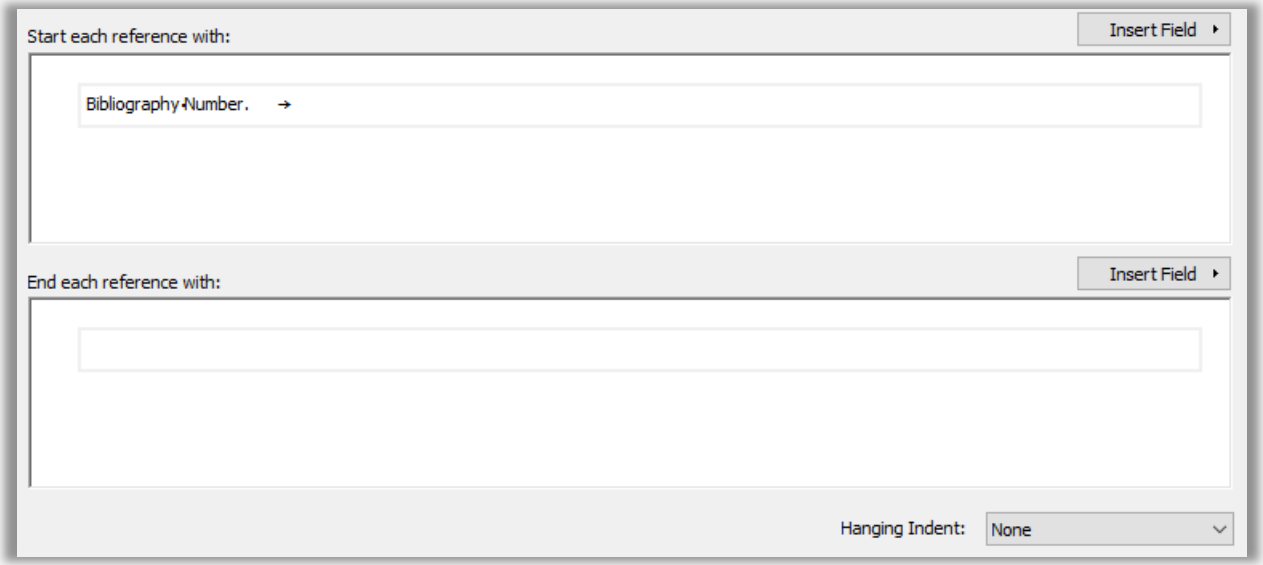
Edit Style: Bibliography > Field Substitutions

- 대체 필드 설정
  - If the DOI field is empty, use: DOI 필드에 내용이 없는 경우
  - If the PMCID field is empty, use: PMCID 필드에 내용이 없는 경우
  - If the Volume and Pages field are~: 볼륨, 페이지에 내용이 없는 경우
  - If the editor and translator are~: 편집자와 번역가가 같은 사람인 경우



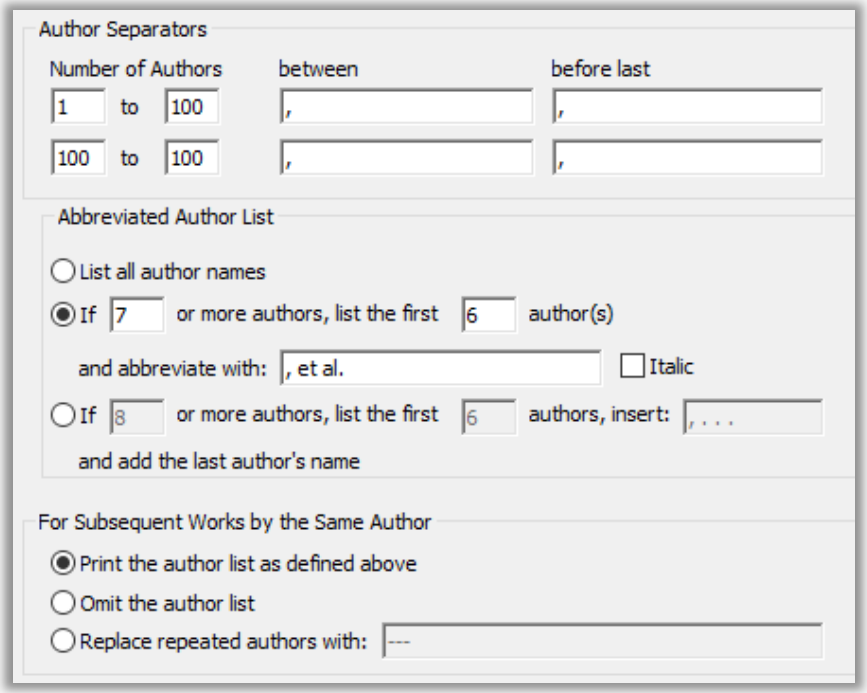
Edit Style: Bibliography > Layout

- 번호방식에서 주로 사용되는 참고문헌 단락 표시 형식
  - Start each reference with: 레퍼런스 시작 부분 설정
  - End each reference with: 레퍼런스 끝 부분 설정
  - Hanging Indent: 내어쓰기 규칙 설정



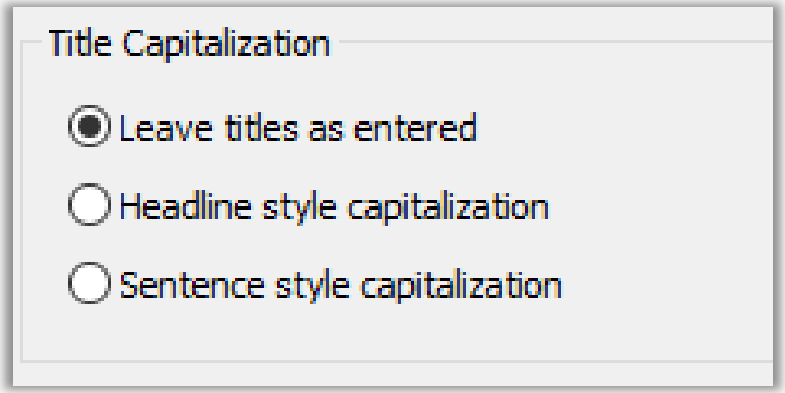
Edit Style: Bibliography > Author Lists

- 저자 리스트 표시 방법
  - For Subsequent Works by the Same Author: 두 번 이상 인용시 저자명 나열 방식 설정



Edit Style: Bibliography > Title Capitalization

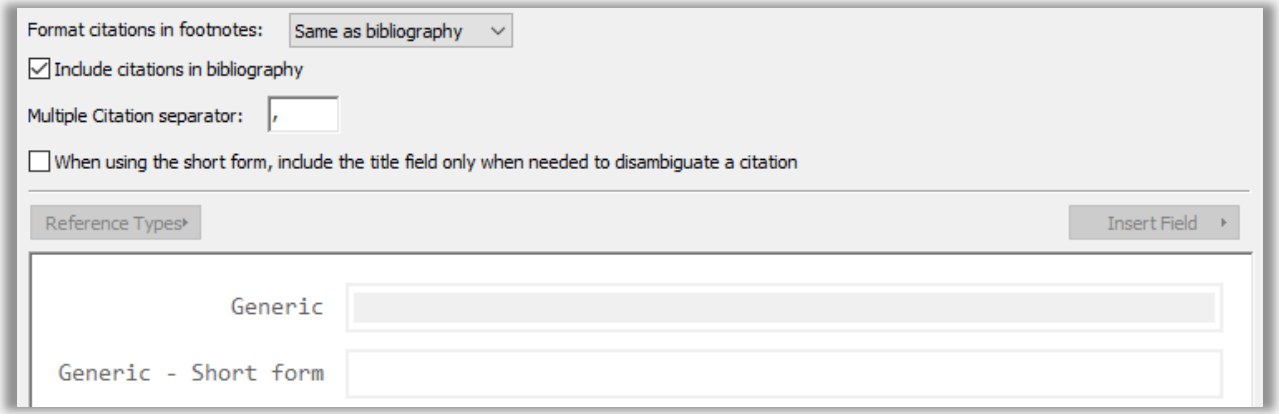
- 참고문헌 제목의 대문자 표시 방법
  - Leave titles as entered: 입력된 그대로 표시
  - Headline style capitalization: 단어 첫 글자만 대문자 표시
  - Sentence style capitalization: 문장 첫 글자만 대문자 표시



Edit Style: Footnotes > Templates

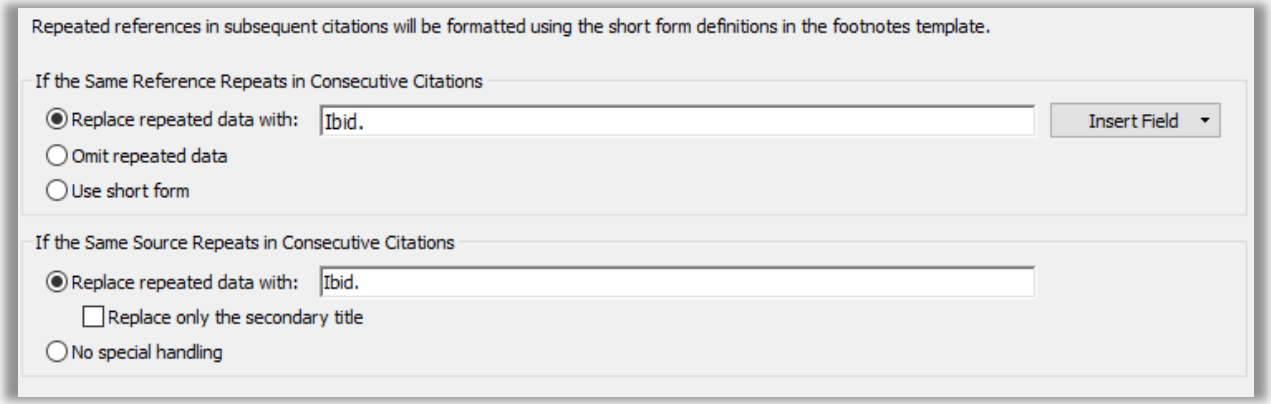
- 각주 표시 형식
  - Same as bibliography: Bibliography와 동일하게 설정
  - Same as citations: Citations와 동일하게 설정
  - Using footnote format: 각주 개별 형식 정의
  - When using the short form,~: 짧은 형식을 사용할 때 인용을 명확하게 하도록 제목 필드 포함

    * Word에서 참조 > 각주 삽입, 페이지 하단의 각주 부분에 커서를 두고 Insert Citation



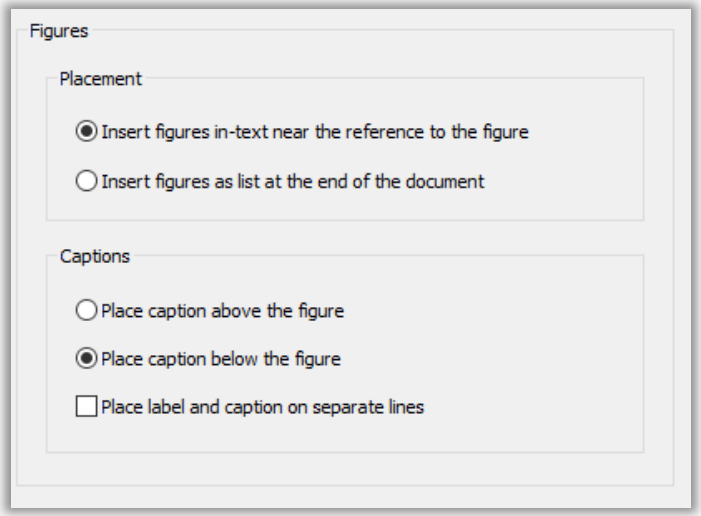
Edit Style: Footnotes > Repeated Citations

- 각주 사용 시 재인용 표시 형식
  - If the Same Reference Repeats in Consecutive Citations: 동일 레퍼런스를 연속해서 재인용하는 경우 표시 방법
  - If the Same Source Repeats in Consecutive Citations: 동일 정보원의 다른 page나 chapter가 인용되는 경우 표시 방법



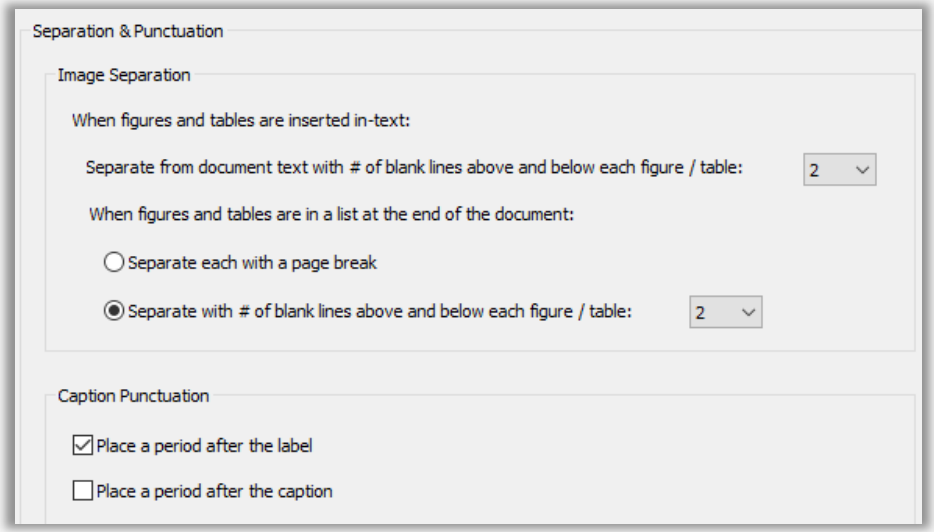
Edit Style: Figures & Tables

- 그림, 표 설정
  - Insert figures(tables) in-text near the reference to the figure(tables): 본문 사이에 삽입
  - Insert figures(tables) as list at the end of the document: 본문 마지막에 삽입
  - Place caption above the figure(table): 캡션을 위에 삽입
  - Place caption below the figure(table): 캡션을 아래에 삽입
  - Place label and caption on separate lines: 캡션 구분선



Edit Style: Separation & Punctuation

- 그림, 표의 간격과 캡션의 구두점 처리
  - When figures and tables are inserted in-text: 사진과 표 삽입시 본문 사이 빈 줄 삽입
  - When figures and tables are in a list at the end of the document: 사진과 표를 마지막에 삽입
  - Separate with a page break: 한 페이지에 하나씩만 삽입
  - Separate with # of blank lines above and below each figure / table: 그림이나 표 위에 #줄을 띄어서 표시
  - Caption Punctuation: 캡션의 구두점 위치(레이블 뒤에 / 캡션 뒤에)



CHAPTER.2

Sync & Share

Sync Library

- Edit > Preferences > Sync > Enable Sync

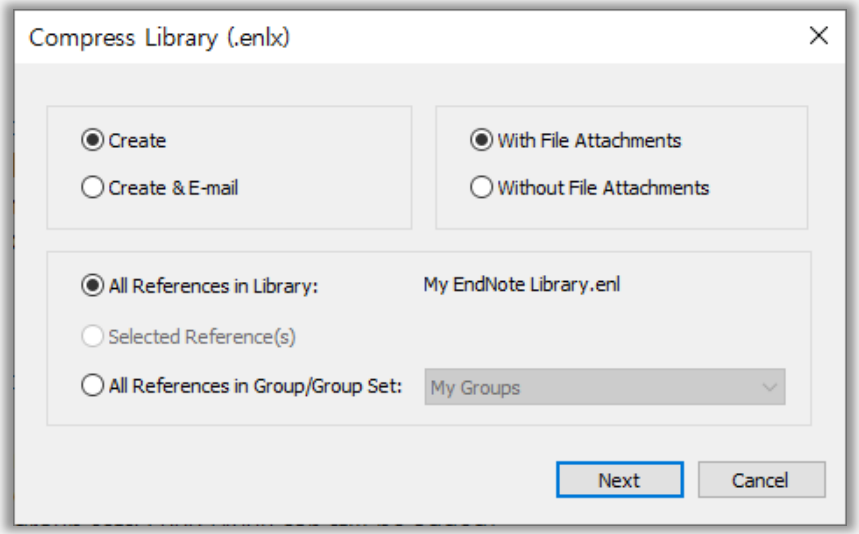
  * 최초 실행 시 Sign Up으로 Clarivate 회원가입 필요

- 그룹 패널의 Sync Configuration에서 Sync Now로 동기화 시작

  - EndNote Web(online)과 EndNote Desktop 상호간 최신화 방식
  - 한 계정 당 하나의 라이브러리 동기화 가능
  - 다른 라이브러리 동기화시 서버에 동기화된 라이브러리와 병합
  - 동기화 전 Compressed Library로 백업 권장

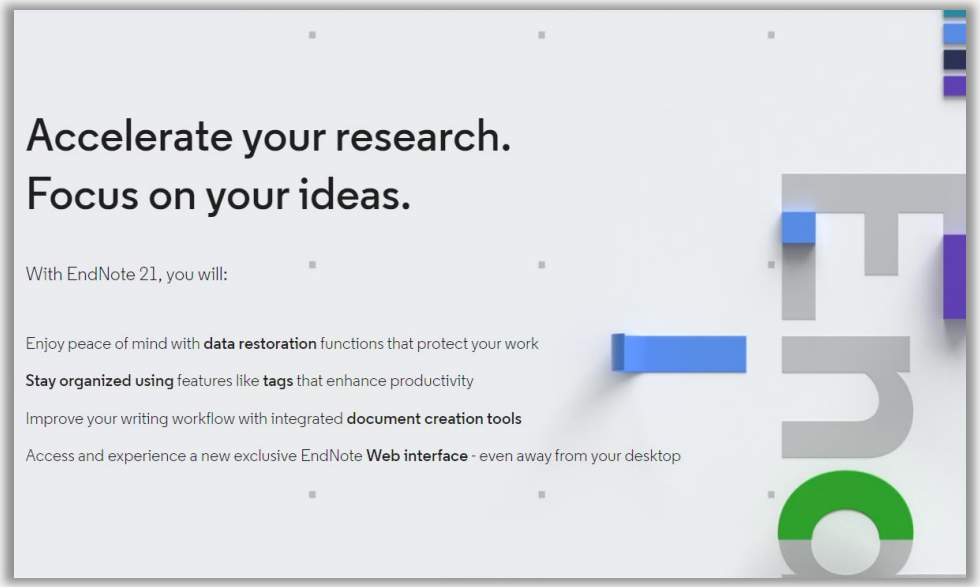
Compressed Library

- File > Compressed Library
  - Without File Attachment: 첨부된 PDF 원문 파일 제외
- enl 파일과 data 폴더가 enlx 파일로 함께 압축
- enlx 파일 실행시 실행한 폴더에 압축 해제



EndNote Web

- EndNote 라이브러리 웹 버전
  * 주소: https://web.endnote.com/
- 최초 사용 시 EndNote 데스크탑 버전에서 로그인 및 Sync 필요
  * Edit > Preference > Sync
  * Mac OS는 상단의 EndNote21 버튼 > Preference / iPad 연동 가능



Share Library

- 공유 하는 사람

① File > Share... > Invite More People에 공유 받을 사람의 메일 입력

② Permission에서 편집 권한 설정 후 Invite

  - Pending: 메일 발송됨
  - Member: 상대방이 수락하여 공유 완료

- 공유 받는 사람

① 메일에서 Accept the invitation으로 수락 후 로그인

② Edit > Preferences > EndNote Account Credentials에 메일 입력

③ File > Open Shared Library...에 공유자 메일주소 선택

* 그룹 패널에서 우클릭 > Share Group...을 통해 그룹 공유도 가능

CHAPTER.3

기타 유용한 기능

엑셀로 목록 내보내기

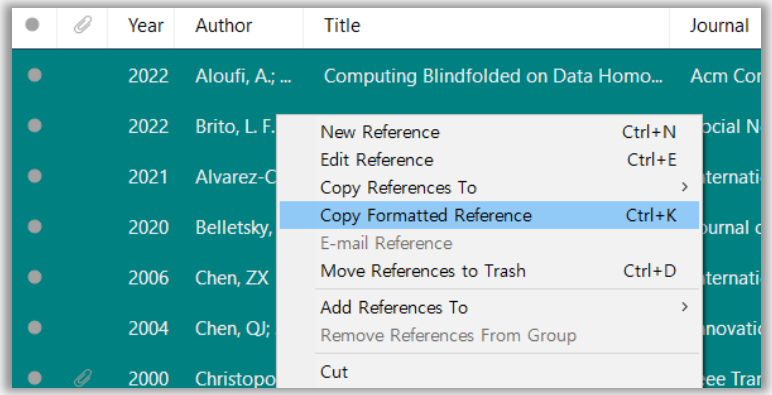
- 레퍼런스 패널에서 Select Another Style...

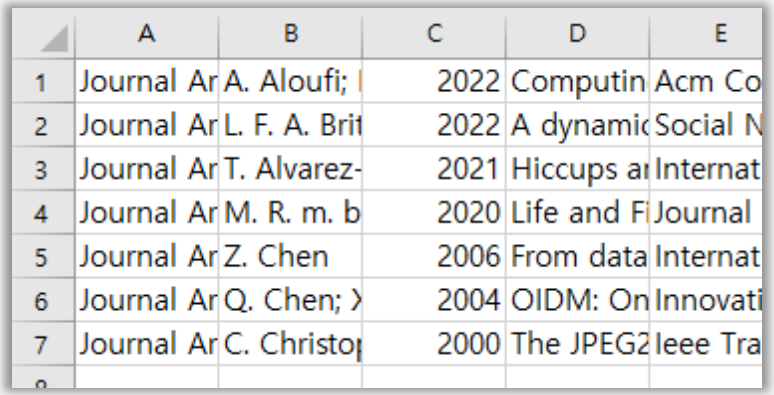
① excel로 검색하여 BasicExportToExcel 스타일 선택

② 내보낼 레퍼런스 선택 후 우클릭 > Copy Formatted Reference

③ Excel에서 붙여넣기

* Output Style 편집하여 필드 추가, 순서 변경 등 가능





	A	B	C	D	E
1	Journal Ar	A. Aloufi;	2022	Computin	Acm Co
2	Journal Ar	L. F. A. Brit	2022	A dynamic	Social N
3	Journal Ar	T. Alvarez-	2021	Hiccups ar	Internat
4	Journal Ar	M. R. m. b	2020	Life and Fi	Journal
5	Journal Ar	Z. Chen	2006	From data	Internat
6	Journal Ar	Q. Chen; X	2004	OIDM: On	Innovati
7	Journal Ar	C. Christop	2000	The JPEG2	Ieee Tra

Generic

```
"Reference Type"|→|"Author"|→|"Year"| → |"Title"|→|"Secondary Title"| → |"Volume"|→|"Number"|→|"Pages"|
→ |"Publisher"| → |"Place Published"| → |"URL"| → |"DOI"| → |"Keywords"| → |"Abstract"
```

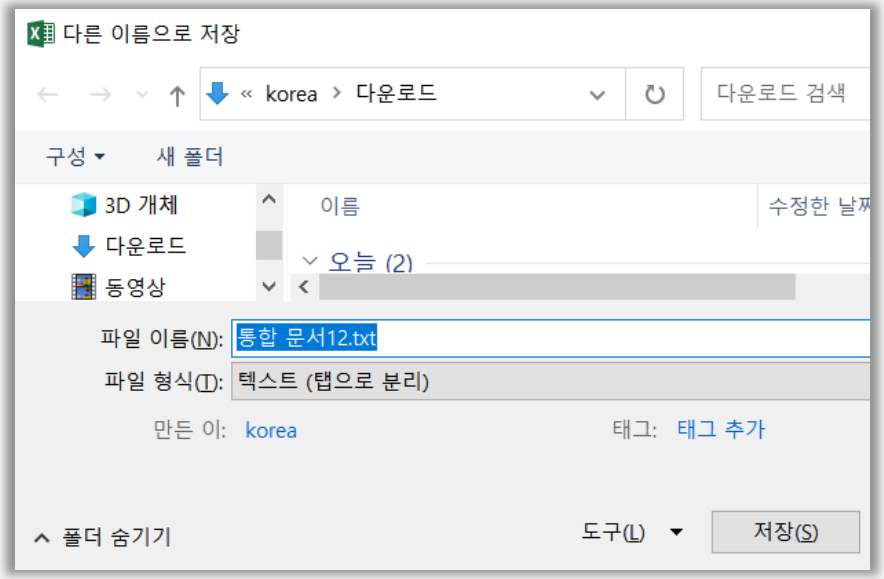
엑셀 목록 반입받기

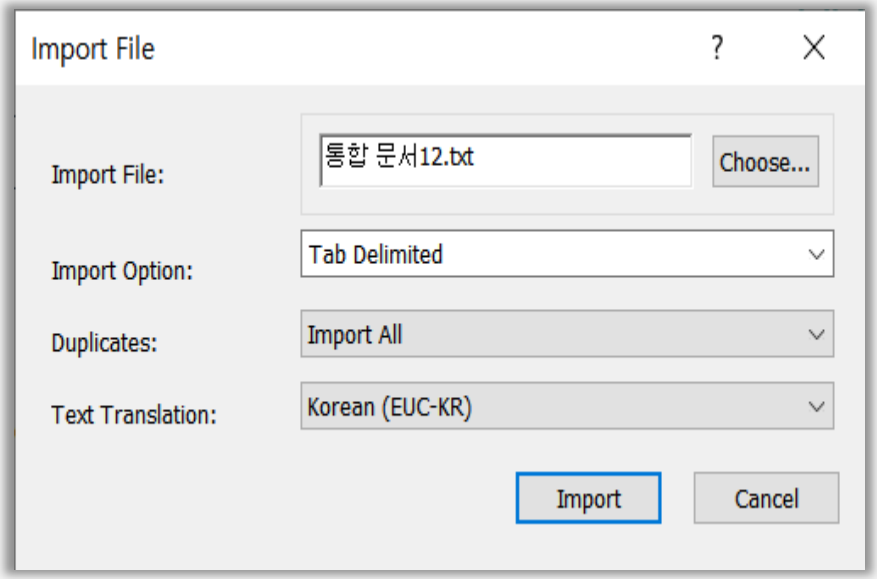
	A	B	C	D	E	F
1	Reference	Author	Year	Title	Secondary	Volume
2	Electronic	A. F. T. A.	2021	Culture, Crisis and COVID-19: The		
3	Electronic	D. Chris	2021	COVID-19: The Global Environme		
4	Electronic	E. S. R. M.	2021	COVID-19, Racism and Politicizati		
5	Electronic	O. Kennetl	2021	Cybersecurity in the COVID-19 Pa		
6	Electronic	G. P. F. A.	2022	COVID-19 in Italy : Social Behavic		
7	Electronic	E. National	2022	Flying in the COVID-19 Era: Scien		

① Excel파일 첫번째 행에 필드 명 삽입

② Excel파일을 텍스트(탭으로 구분) 파일로 저장하기

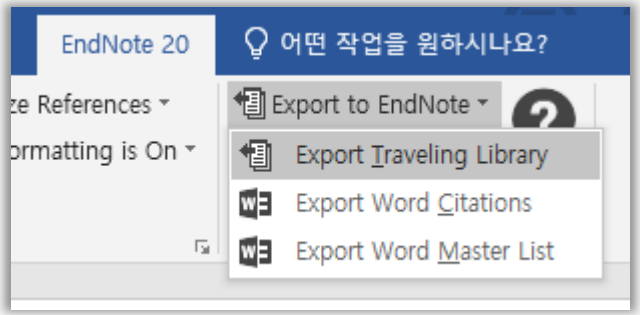
③ EndNote에서 File > Import > 해당파일 선택, TextTraslation: 에서 Korean(EUC-KR) 선택

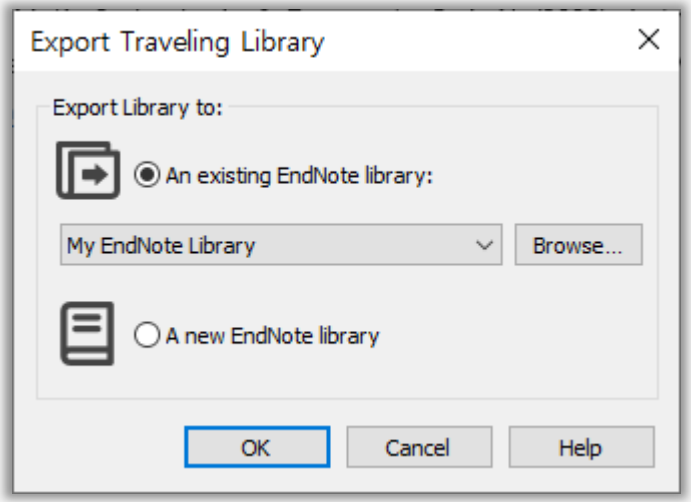




Word에서 Library 추출

- Export to EndNote > Export Traveling Library
- EndNote에서 Insert Citation한 원본 파일만 가능
- Word 문서에서 사용된 레퍼런스를 기존 Library에 추가하거나 생성



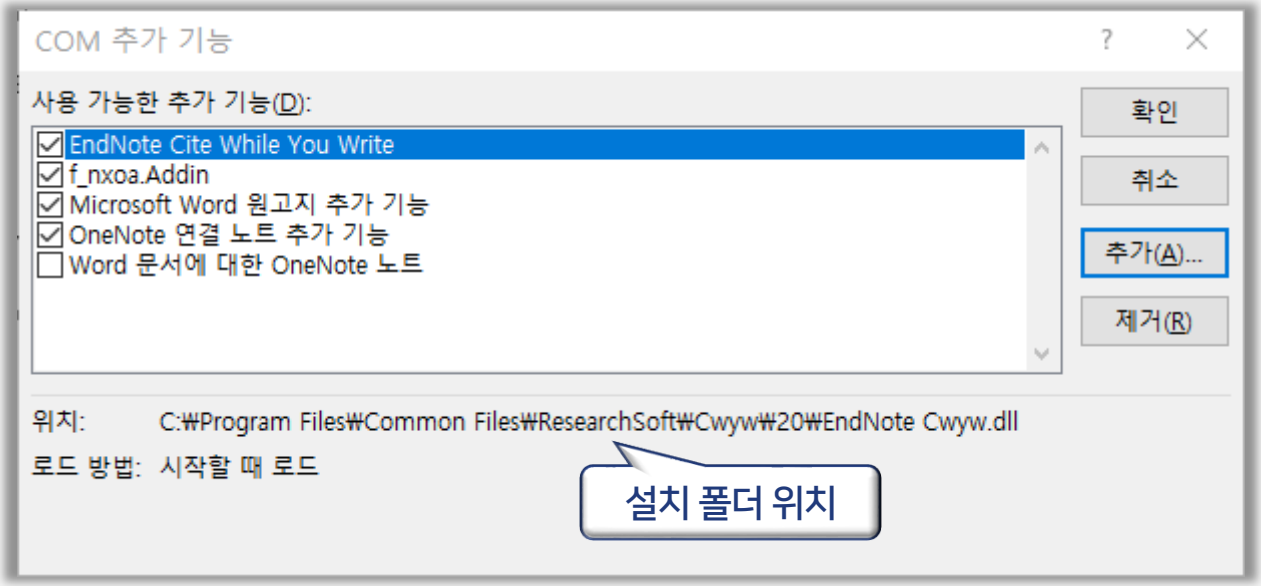


추가기능 오류 해결

① 파일 > 옵션 > 추가기능 > COM 추가기능 옆 이동 버튼

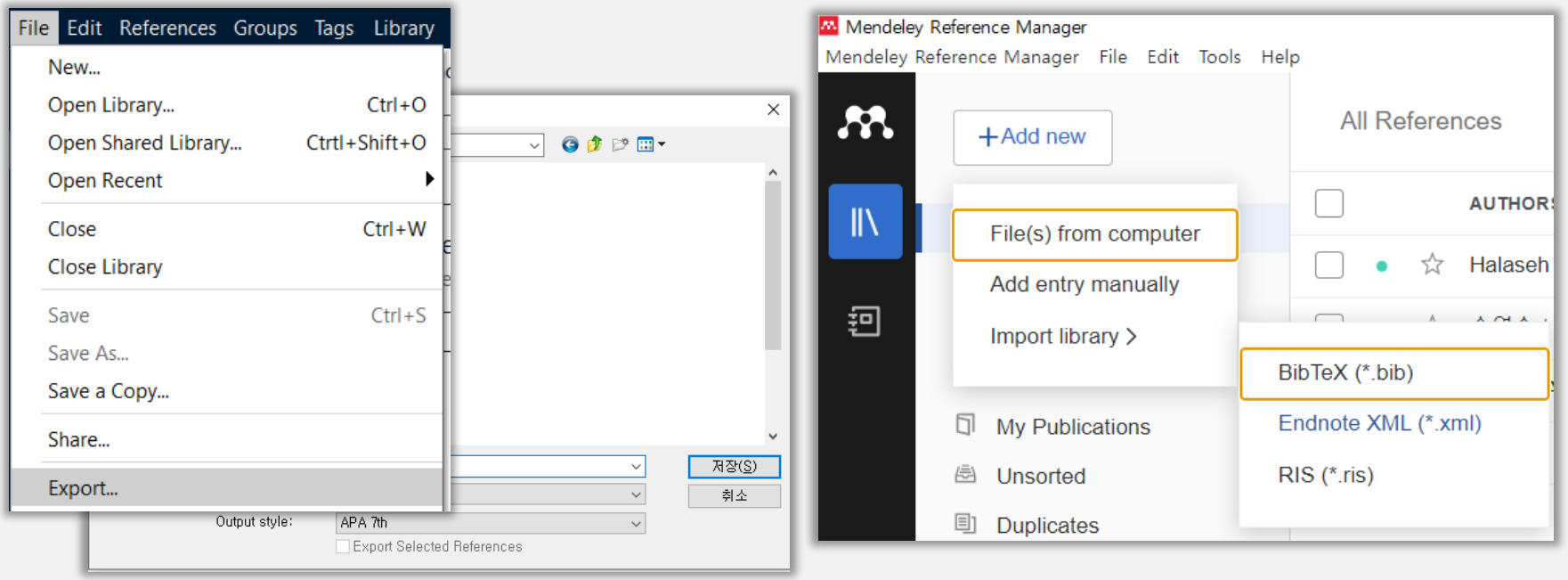
② EndNote Cite While You Write 체크하여 확인 또는 추가

③ EndNote 설치 폴더에서 EndNote Cwyw.dll 파일 선택



레퍼런스 추출

- File > Export... > 파일 형식(XML)
- EndNote에서 작업하던 레퍼런스 내용을 추출하여 Mendeley에 반입



감사합니다.

중앙도서관 교육연구지원팀
063-270-4409 / lib4407@jbnu.ac.kr

이용교육 설문조사 →

https://forms.gle/ja1wP6y7mvJ1kbhTA